



244Dno-2026-468

Asemakaava-arkkitehdin virkavaalin vahvistaminen

Kaavoituspäällikkö on päätöksellään 24.6.2026 / § 5 valinnut asemakaava-arkkitehdin virkaan lida Vengasahon kuuden kuukauden koeajalla. Virkavaali on ehdollinen, kunnes virkaan valittu on toimittanut hyväksyttävän lääkärinlausunnon terveydentilastaan.

lida Vengasaho on ilmoittanut ottavansa viran vastaan 31.8.2026 alkaen sekä esittänyt lääkärinlausunnon terveydentilastaan. Lääkärintodistus on varaukseton.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 6 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan toimiala- ja vastuualuejohtajat vastaavat viranhaltijat valitsevat alaisensa vakinaiset viranhaltijat ja työntekijät.

Hallintosäännön 6 luvun 7 §:n mukaan ehdollisen valintapäätöksen vahvistaa palvelusuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen. Kaavoituspäällikkö on kaavoituksen toimialan vastuuhenkilö.

Päätös

Vahvistan 24.6.2026 § 5 suoritetun ehdollisen asemakaava-arkkitehdin virkavaalin. Viranhaltija on valittu virkaan kuuden kuukauden koeajalla. Asemakaava-arkkitehdin virkaan sovelletaan Kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimusta.

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, tekninen johtaja, henkilöstöpäällikkö, kaavoituspäällikkö, asemakaava-arkkitehti

Allekirjoitus

Kaija Muraja, kaavoituspäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 31.08.2026 klo 12:27. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 31.8.2026.



Oikaisuvaatimus

§ 6

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.